

**Richiesta di dismissione inventariale**

**INFN – SEZIONE DI PAVIA**  
**Proposta di scarico di beni mobili**

**All'Ufficio Patrimonio**

Il sottoscritto....., in data....., da una verifica dei beni affidati, richiede lo scarico dei seguenti cespiti inventariati:

								<i>Riservato all'addetto dell'Ufficio Patrimonio</i>
N. inv.	Descrizione del bene	Sede	Palazzina	Piano	Stanza	Motivo dello scarico*	Eventuali Allegati sullo Stato d'Uso	Valore originario

<b>Utilizzatore finale</b>

**Il Sub-Consegnatario**

**L'addetto dell'Ufficio Patrimonio**

Data \_\_\_\_\_

Ricevuto in data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(\*)  
OB = obsolescenza  
FU = fuori uso  
GU= guasto eccessivamente oneroso da riparare  
SM= smarrimento